

## **REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

**§ 1.1.** Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja powołana jest do opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, postępów w opracowaniu planów miejscowych.

3. Komisja może pełnić funkcje organu doradczego w stosunku do innych gmin na mocy porozumień zawartych pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Gryfino a odpowiednim Burmistrzem lub Wójtem.

4. Udział w posiedzeniach członków nie będących pracownikami Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie oraz pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w sprawach innych niż sprawy własne Gminy Gryfino jest odpłatny. Ustala się stawkę za udział w posiedzeniu Komisji 60,00 zł za godzinę brutto dla Przewodniczącego oraz 50,00 zł za godzinę brutto dla pozostałych Członków. Posiedzenie Komisji nie może trwać dłużej niż 8 godzin.

5. Wynagrodzenie Przewodniczącego przysługiwać będzie Wiceprzewodniczącemu pełniącemu w danym dniu tę funkcję.

6. W razie nieobecności na posiedzeniu Członka Komisji, który przygotował pisemne stanowisko do przedłożonego Komisji projektu Członkom Komisji będzie należało się wynagrodzenie w wysokości 60% ustalonej kwoty.

**§ 2.1.** Burmistrz powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino, właściwą Komisję Rady Miejskiej, Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń.

5. W razie nieobecności na posiedzeniu, Członkowi Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie własnej opinii, co do omawianych spraw. Na posiedzeniu opinię zaprezentuje Przewodniczący Komisji.

**§ 3.1.** Prawo udziału w posiedzeniach Komisji, z głosem doradczym przysługuje:

- a) Burmistrzowi,
- b) Przewodniczącemu Rady Miejskiej,
- c) Przedstawicielom odpowiednich Komisji Rady Miejskiej,
- d) Przedstawicielom Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie,
- e) Ekspertom zaproszonym przez Przewodniczącego Komisji,
- f) Autorom i koreferentom rozpatrywanych opracowań,

2. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć także inne osoby zainteresowane problematyką prac na podstawie zaproszenia przez Przewodniczącego Komisji.

3. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji.

**§ 4.1.** Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestniczenia w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji informując o tym Naczelnika Wydziału Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

2. Zawiadomienia Członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu w posiedzeniu Komisji należy wystać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.

**§ 5.1.** Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji proponuje specjalistów do wykonania stosowanych koreferatów, opinii lub ekspertyz.

2. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji może wybrać do opracowywania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród Członków Komisji jak i spoza Komisji.

3. Umowę na opracowanie koreferatu, opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego bądź Wiceprzewodniczącego Komisji, zawiera Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino. W przypadku gdyby wynagrodzenie specjalisty miało przekroczyć równowartość kwoty 30 000,00 Euro wyboru specjalisty należy dokonać w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Opracowane na piśmie koreferaty, opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie.

**§ 6.1.** Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być udostępnione do wglądu Członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinny być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

**§ 7.1.** Obecni na posiedzeniu Członkowie Komisji podpisują listę obecności.

2. Korum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba.

3. Obradom Komisji przewodniczy Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do korum zaliczeni zostaną Członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

**§ 8.1.** Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu Komisji, zwykłą większością głosów Członków Komisji.

3. W przypadku, gdy Członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

4. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub w jego zastępstwie Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz.

5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie protokół sporządza się dla każdego oddzielnie.

**§ 9.1.** Przewodniczący Komisji jest zobowiązany do opracowania raportu rocznego z działalności Komisji przedłożonego Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Roczny raport Komisji powinien zawierać: opinie sformułowane przez Komisję, omówienie diskutowanych opracowań, zleczone koreferaty, opinie ekspertyzy i konsultacje oraz protokoły z oceny zmian zagospodarowania przestrzennego gminy.

3. Raport roczny Komisji przygotowany przez Przewodniczącego winien zostać zaakceptowany przez Komisję.

4. Raport roczny Komisji winien zostać udostępniony na stronie internetowej - Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miasta i Gminy w Gryfinie.

Z up. Burmistrza  
Z-ca Burmistrza

*Tomasz Miler*