

**WNIOSEK DOTYCZĄCY
PROPOZYCJI ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY GRYFINO
NA 2019 ROK**

1. TYTUŁ ZADANIA (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....
.....
.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. Do wniosku należy dołączyć zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo należy wpisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane. Należy pamiętać o tym, aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do gminy Gryfino).

.....
.....
.....
.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA (krótki, zwięzły opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów).

.....
.....
.....
.....
.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku lub 4 stron rękopisu).

a) Opis potrzeb i działań wraz z uzasadnieniem (opis potrzeb mieszkańców wraz z informacją na temat stanu istniejącego i opisem działań. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować).

.....
.....
.....
.....
.....

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) Cel zadania (opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania).

.....
.....
.....
.....

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane).

| Składowe części zadania | Koszt w zł |
|-------------------------|------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| ... | |
| ŁĄCZNIE | |

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w sprawie szczegółów realizacji zadania).

| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Kontakt (e-mail, telefon) |
|-----------------|--------------------|---------------------------|
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

- a) lista z podpisami co najmniej **20 mieszkańców gminy Gryfino** popierających zadanie
- ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY!
- b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania,
- c) inne.

.....
Podpis/y autora/ów:

Klauzula zgody

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ul. 1 Maja 16
74 -100 Gryfino
telefon: 91 416 20 11

e-mail: burmistrz@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

telefon: 91 416 20 11

e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w celu realizacji budżetu obywatelskiego gminy Gryfino na rok 2019.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania tej zgody lub przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 do czasu zakończenia jego realizacji, a po tym czasie w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych, udzieloną w dniu..... w celu..... Podpis osoby, której dane dotyczą.
8. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
 - f)
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.
Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
11. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym wniosku w trybie art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1).

.....

(data i czytelny podpis osób/osoby wyrażającej zgodę)